

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

na externý manažment projektu podporeného z prostriedkov Modernizačného fondu – Výzva MoF – 6/2026

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona NR SR č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: Obec Studienka
Sídlo: Studienka 364, 90875 Studienka
Zastúpený: Ivona Hlavenková, starostka obce
IČO: 00310042
DIČ: 2021049569
E-mail: starosta.obce.studienka@gmail.com
Právna forma: Obec - samospráva
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2. Zhotoviteľ: PROUNION, a.s.
Sídlo: Radlinského 11, 949 01 Nitra
Zastúpený: Ing. Štefan Ilko, podpredseda predstavenstva
IČO: 45 597 103
DIČ: 2023058422
IČ DPH: SK2023058422
Právna forma: akciová spoločnosť, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sa, vložka č.: 10420/N
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

II. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva“) je záväzok Zhotoviteľa voči Objednávateľovi poskytnúť služby v rámci:

Zdroj financovania: Modernizačný fond (MO)
Kód výzvy: MoF – 6/2026
Výkonávateľ: Environmentálny fond (ďalej aj Envirofond)
Projekt: „Zvýšenie energetickej efektívnosti kultúrneho domu v obci Studienka“

špecifikované nasledovne:

2.1.1. Externý manažment / implementácia podporeného projektu, pozostáva z aktivít:

a) Súčinnosť pri vyhodnotení merateľných ukazovateľov výsledku projektu a pri kontrolách zo strany Environmentálneho fondu komunikácia s Environmentálnym fondom po

- obdržaní rozhodnutia o schválení Žiadosti, spracovanie prípadných doplnení a vysvetlení v stanovených lehotách,
- b) administratívne riadenie projektu počas jeho realizácie v súlade so Zmluvou o poskytnutí podpory a usmerneniami Fondu,
 - c) príprava a predkladanie žiadostí o platbu / čerpanie dotácie vrátane podkladov na úhradu a kontrolu oprávnenosti výdavkov,
 - d) spracovanie a predkladanie priebežných a záverečných monitorovacích správ, sledovanie merateľných ukazovateľov projektu,
 - e) zabezpečenie súladu projektu s podmienkami výzvy vrátane publicity a informovania o podpore z Modernizačného fondu,
 - f) koordinácia s dodávateľom stavby, stavebným dozorom a poskytovateľom služieb verejného obstarávania (harmonogram, dokumentácia),
 - g) poskytnutie súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a overovaní zo strany Fondu a iných oprávnených orgánov,
 - h) spracovanie záverečného vyúčtovania projektu a záverečnej monitorovacej správy,
 - i) vedenie, kompletizácia a odovzdanie kompletnej projektovej dokumentácie objednávateľovi na archiváciu.
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať uvedené služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu a v podobe vyplývajúcej z relevantných dokumentov definovaných vykonávateľom.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie služieb v zmysle ustanovení tejto zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu v zmysle čl. IV tejto zmluvy.
- 2.4. Materiály, ktoré sú výsledkom činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v dohodnutej forme. V prípade požiadaviek vykonávateľa odovzdá zhotoviteľ tieto materiály v požadovanom počte a požadovanej forme v súlade s Výzvou.

III.

Čas, doba a podmienky vykonávania predmetu zmluvy

- 3.1. Termín začatia služieb bude deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať služby uvedené v predmete zmluvy s odbornou starostlivosťou, prostredníctvom povereného projektového manažéra, v požadovanom rozsahu, kvalite a v dojednanom čase, resp. v lehotách stanovených príslušnými právnymi predpismi.
- 3.3. K zabezpečeniu súčinnosti a k bližšiemu vykonávaniu ustanovení tejto zmluvy, operatívne riešeniu problémov vznikajúcich pri plnení predmetu tejto zmluvy určia účastníci zmluvy svojich zodpovedných zástupcov.
- 3.4. Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi zoznam požadovaných príloh potrebných k úspešnej implementácii projektu, najmä úradných dokumentov, ktoré sa objednávateľ zaväzuje predložiť v požadovanej kvalite. Ide o dokumenty, ktorých povaha neumožňuje zhotoviteľovi získať ich. Náklady s tým spojené znáša objednávateľ.
- 3.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať jednotlivé plnenia, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v nasledovných termínoch:
 - I. Služby počas implementácie projektu priebežne počas trvania Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie uzavretej medzi objednávateľom a vykonávateľom alebo implementačným orgánom a v zmysle termínov v tejto zmluve uvedených.

IV.

Cena služby a platobné podmienky

- 4.1. Cena za poskytnuté služby je v súlade s obsahom Zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a bola stanovená dohodou zmluvných strán na základe zrealizovaného prieskumu trhu nasledovne:
- 4.1.1. Odmena vo výške **38 600,00 Eur bez DPH (47 478,00 Eur s DPH)** ako paušálna cena za celý predmet plnenia (aktivity podľa bodu 2.1.1) v súlade s výsledkom prieskumu trhu.
- 4.2. Odmena Zhotoviteľa podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.
- 4.3. Zhotoviteľ vystavuje faktúry za zrealizované aktivity podľa bodu 2.1.1 priebežne počas realizácie projektu, najneskôr pred spracovaním záverečnej žiadosti o platbu so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
- 4.4. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Zhotoviteľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri splnení svojho záväzku vrátane nákladov na právne služby, poradenstvo, realizované analýzy, konzultačné činnosti a podobne, ktoré vznikli Zhotoviteľovi pri činnostiach smerujúcich k realizácii predmetu zmluvy.

V.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom so Zhotoviteľom.
- 5.2. Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na poskytnutie služby najneskôr 5 pracovných dní po doručení požiadavky na predmetné podklady Objednávateľovi. Zoznam dokladov, ktoré je Objednávateľ povinný odovzdať Zhotoviteľovi, predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi.
- 5.3. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych väd.
- 5.4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to Zhotoviteľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania.

VI.

Ďalšie dojednania

- 6.1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo obojm zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočných prietahov informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.
- 6.2. Pre prípad vady služby dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom. Reklamáciu vady je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, elektronickou poštou) u zhotoviteľa.

- 6.3. Zhotoviteľ zodpovedá iba za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vadou nie je neposkytnutie Nenávratného finančného príspevku z fondov Európskej únie.
- 6.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo Objednávateľ napriek upozorneniu Zhotoviteľa na ich použitie trval.
- 6.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných nariadení Environmentálneho fondu a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Kontrola môže byť vykonávaná po celú dobu trvania záväzkov zo zmluvy.

VII.

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 7.2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a Autorským zákonom v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezeradia tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.
- 7.4. Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania na poskytnutie služieb „Externý manažment“, bližšie zdôvodnenom v doručenej Správe z kontroly a zverejnením Zmluvy v zmysle zákona. V prípade, že proces verejného obstarávania nebude Poskytovateľom schválený, t. j. výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania predmetu zákazky, má Objednávateľ právo od plnenia zmluvy odstúpiť, pričom toto jednostranné odstúpenie nezakladá žiadne právo Zhotoviteľovi na plnenie nákladov spojených s týmto verejným obstarávaním.
- 7.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany dostanú po jednom rovnopise.
- 7.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Studienke, dňa: 18.08.2026

Objednávateľ

Zhotoviteľ

.....
Ivona Hlavenková
Starostka obce

.....
Ing. Štefan Ilko
podpredseda predstavenstva